

Regulamin naboru wniosków nr 2/2023
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju
Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”
Przedsięwzięcie 1.2.1 Infrastruktura rekreacyjna lub kulturalna wdrażanej w ramach
poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez
społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

§ 1

Niniejszy konkurs organizowany jest przez Lokalną Grupę Działania „Perły Ponidzia” w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla *Przedsięwzięcia 1.2.1 Infrastruktura rekreacyjna lub kulturalna*.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- a) LGD – Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia” - instytucja organizująca konkurs,
- b) Rada – Rada Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia, organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 Ustawy o RLKS,
- c) Wnioskodawca - podmiot, ubiegający się o wybór operacji,
- d) Procedura wyboru – „Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020”,
- e) Regulamin Rady – Regulamin Pracy Rady,
- f) Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy w zakresie polityki spójności,
- g) Rozporządzenie - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
- h) Ustawa o RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- i) Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020,
- j) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. b) Ustawy o RLKS, realizowana przez LGD.

§ 3

1. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:

Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia, ul. Stanisława Romanowskiego 3, 28-530 Skalbmierz.

2. Przedmiot naboru wniosków:

- a) celem naboru jest wyłonienie operacji, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów i realizacji założeń Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia,
- b) w ramach naboru wsparciem objęte będą operacje w ramach zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt 6) Rozporządzenia.
W ramach naboru wsparciem objęte będą operacje w zakresie rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury rekreacyjnej lub kulturalnej, przystosowanej do obsługi co najmniej 200 osób rocznie.

3. Termin, miejsce i forma składania wniosków:

- a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, publikowane jest na stronie www.perlyponidzia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
- b) nabór wniosków nr 2/2023 o udzielenie wsparcia w ramach *Przedsięwzięcia 1.2.1 Infrastruktura rekreacyjna lub kulturalna* rozpoczyna się dnia 14.02.2023 roku i kończy się dnia 28.02.2023 roku,
- c) przed sporządzeniem wniosku o udzielenie wsparcia Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.perlyponidzia.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów,
- d) wniosek należy złożyć w siedzibie LGD, ul. Stanisława Romanowskiego 3, 28-530 Skalbmierz; w trakcie trwania naboru wniosków, od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek od 12:00 do 18:00, wtorek - piątek od 8:00 do 14:00. Po wyznaczonych godzinach wnioski nie będą przyjmowane,
- e) Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej www.perlyponidzia.pl, na obowiązującym formularzu, wypełnionym zgodnie z instrukcją,
- f) wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej, osobiście albo przez Pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną,
- g) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć Wniosek wraz z załącznikami w trzech egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz, po potwierdzeniu złożenia, zwracany jest Wnioskodawcy. Komplet dokumentów zawierający podpisany wniosek wraz z załącznikami, musi być wpięty do segregatora (każdy egzemplarz w osobnym segregatorze). Wniosek wraz z załącznikami powinien być uporządkowany zgodnie ze strukturą dokumentu (numery sekcji), a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną w sekcji B.VII wniosku „Informacja o załącznikach”. Załączone dokumenty powinny być spięte lub zszyte, bez dodatkowych folii, zebrane w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację,
- h) Dodatkowe dokumenty niezbędne LGD do oceny zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji, o których mowa w punkcie 7. niniejszego Regulaminu, niestanowiące załączników do wniosku o przyznanie pomocy, należy złożyć w odrębnym skoroszycie,
- i) wnioski muszą być składane bezpośrednio w biurze LGD, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
- j) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
 - Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - Karta weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie wsparcia operacjom wdrażanym w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

4. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia, instrukcja jego wypełniania, wzór wniosku o płatność i wzór umowy przyznania pomocy:

- a) wzory dokumentów dostępne są na stronie www.perlyponidzia.pl w zakładce „Nabory wniosków”.

5. Warunki i kryteria wyboru operacji:

- a) podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru 2/2023 *Przedsięwzięcie 1.2.1 Infrastruktura rekreacyjna lub kulturalna* są osoby prawne z

wyłączeniem JSFP (Jednostek Sektora Finansów Publicznych) - spełniające warunki określone w Rozporządzeniu,

- b) Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie na realizację operacji spełniającej warunki określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR i niniejszym Regulaminie,
- c) ocena punktowa dokonywana jest w oparciu o:
 - „Kryteria wyboru operacji dla przedsięwzięcia: 1.2.1 *Infrastruktura rekreacyjna lub kulturalna* - stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu,
- d) minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60% maksymalnej liczby punktów tj. 14,40 punkty,
- e) przed oceną punktową, weryfikacji podlega spełnianie przez Wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku, o której mowa wyżej,
- f) Pomoc w ramach konkursu jest udzielana w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia KE nr 1407/2013.

6. Inne warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków w ramach Przedsięwzięcia 1.2.1 Infrastruktura rekreacyjna lub kulturalna

Nie dotyczy

7. Niezbędne dokumenty:

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ramach naboru wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Niezależnie od powyższego, w związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji zgodnie z kryteriami, należy złożyć dodatkowe dokumenty wskazane poniżej o ile nie stanowią one załączników do wniosku o przyznanie pomocy:

- dokumenty potwierdzające, że operacja zakłada działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu. Jako działania spełniające kryterium należy uznać projekty obejmujące swym zakresem koszty działań edukacyjnych w zakresie propagowania ochrony środowiska lub wykorzystujące odnawialne źródła energii. Na podstawie wydzielonego kosztu (pozycji) lub na podstawie szczegółowej informacji zawartej w opisie kosztu (pozycji) we wniosku o przyznanie pomocy (tab. Zakres rzeczowo-finansowy projektu);
- dokumenty potwierdzające doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować- należy dołączyć dokumenty, które potwierdzą realizację projektów (nie tylko współfinansowanych z Unii Europejskiej), np. umowa o dofinansowanie projektu, sprawozdanie z realizacji projektu;
- dokumenty potwierdzające posiadane zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować - dokumentami potwierdzającymi posiadanie zasobów w tym przypadku mogą być, np.: akt własności / umowa najmu nieruchomości, ewidencja środków trwałych, czy też faktura zakupu, natomiast zasobami niematerialnymi mogą być posiadane przez podmiot licencje, patenty, prawa autorskie, a także kompetencje posiadanego zasobu kadrowego odpowiadające zakresowi przedmiotu operacji (umiejętności, doświadczenie, wykształcenie poparte np. certyfikatami ze szkoleń lub kursów, umową o pracę wraz zakresem obowiązków);
- dokumenty potwierdzające, że Wnioskodawca wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować - należy dołączyć dokumenty

zawierające informację o zakresie działalności podmiotu (odpowiednim do przedmiotu operacji), np. statut, umowa spółki;

- oświadczenia Wnioskodawcy, że w budżecie operacji zaplanowano min. 50% środków na działania w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 000 mieszkańców- oryginał;
- dla projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. dot. zakupu sprzętu i urządzeń) należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów (np. 3 konkurencyjne oferty). Dokument ten dotyczy również projektów infrastrukturalnych, w ramach których kupowane jest wyposażenie nieujęte w kosztorysie.

Poza wyżej wymienionymi dokumentami należy złożyć wszystkie te dokumenty, które są niezbędne do oceny przez LGD warunków udzielenia wsparcia zgodnie z pkt. 5 lit. e) niniejszego Regulaminu.

Dokumenty należy złożyć w odrębnym skoroszycie wraz z kartą tytułową opisaną w następujący sposób:

Dodatkowe dokumenty niezbędne LGD do oceny zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji.

8. Kwota przeznaczona na wsparcie operacji w ramach naboru:

Limit środków w ramach naboru nr 2/2023 wynosi ogółem 23 975,97 euro, co odpowiada kwocie 95 903,88 złotych (przy kursie indykatorywnym 1€ = 4,0000zł) .

9. Maksymalny dopuszczalny poziom wsparcia / maksymalna dopuszczalna kwota wsparcia

- maksymalny poziom wsparcia, liczony w stosunku do kosztów kwalifikowalnych do 90%,
- minimalna kwota wsparcia – 50 000 złotych,
- forma wsparcia – refundacja.

10. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:

- Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu,
- protest wnoszony jest do Instytucji Pośredniczącej, za pośrednictwem LGD,
- dla określenia terminów, zakresu i trybu wniesienia protestu oraz jego rozpatrzenia stosuje się przepisy Art.22 ustawy o RLKS oraz Rozdział 15 ustawy w zakresie polityki spójności.

11. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru operacji, nie później niż 7 dni od jego zakończenia, LGD publikuje na swojej stronie internetowej:

- listę operacji niezgodnych, które nie podlegają dalszej ocenie (niezgodnych z LSR lub warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie),
- listę operacji zgodnych z LSR, które podlegają dalszej ocenie (zgodnych z LSR lub warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie),
- listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków określonym w pkt. 8 Regulaminu,
- listę operacji niewybranych.

12. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:

- wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy LGD pod numerem telefonu: 41 3529077,
- pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@perlyponidzia.pl (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),

- c) informacje udzielane są także w siedzibie LGD pod adresem ul. Stanisława Romanowskiego 3, 28-530 Skalbmierz w godzinach pracy Biura LGD, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

13. **Za doradztwo pracowników biura LGD** przed złożeniem wniosku w ramach ogłoszonego naboru uznaje się doradztwo osobiste w biurze jak i telefoniczne w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze na stronie internetowej LGD do przedostatniego dnia naboru.

Informujemy, że w ostatnim dniu naboru wniosków nie prowadzimy doradztwa w biurze oraz telefonicznego.

ZAŁĄCZNIKI

- 1.Procedura wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020
- 2.Karta weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie wsparcia operacjom wdrażanym w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020
- 3.Regulamin Pracy Rady
- 4.Kryteria wyboru operacji
- 5.Wniosek o udzielenie wsparcia
6. Instrukcja wypełniania Wniosku o udzielenie wsparcia
- 7.Formularz umowy przyznania pomocy
- 8.Formularz wniosku o płatność