

Regulamin naboru wniosków nr 1/2020
w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju
Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia”
Przedsięwzięcie 1.1.6 Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych
wdrażanej w ramach poddziałania
„Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez
społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

§ 1

Niniejszy konkurs organizowany jest przez Lokalną Grupę Działania „Perły Ponidzia” w oparciu o kryteria wyboru operacji określone w Lokalnej Strategii Rozwoju. Wsparcie w ramach niniejszego przedsięwzięcia musi spełniać warunki określone dla **Przedsięwzięcia 1.1.6 Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych**.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- a) LGD – Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia” - instytucja organizująca konkurs,
- b) Rada – Rada Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia, organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 Ustawy o RLKS,
- c) Wnioskodawca - podmiot, ubiegający się o wybór operacji,
- d) Procedura wyboru – „Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020”,
- e) Regulamin Rady – Regulamin Pracy Rady,
- f) Instytucja Pośrednicząca (IP) – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 9 ustawy w zakresie polityki spójności,
- g) Rozporządzenie - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020,
- h) Ustawa o RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
- i) Ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 -2020,
- j) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w art. 1 pkt 2 lit. b) Ustawy o RLKS, realizowana przez LGD.

§ 3

1. Nazwa i adres organizatora naboru wniosków:

Lokalna Grupa Działania „Perły Ponidzia, ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz.

2. Przedmiot naboru wniosków:

- a) celem naboru jest wyłonienie operacji, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów i realizacji założeń Lokalnej Strategii Rozwoju Lokalnej Grupy Działania „Perły Ponidzia
- b) w ramach naboru wsparciem objęte będą operacje w ramach zakresu określonego w § 2 ust. 1 pkt 2) lit a) Rozporządzenia (rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez podejmowanie działalności gospodarczej, w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie).

3. Termin, miejsce i forma składania wniosków:

- a) ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, publikowane jest na stronie www.perlyponidzia.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
- b) nabór wniosków nr 1/2020 o udzielenie wsparcia w ramach *Przedsięwzięcia 1.1.6 Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych* rozpoczyna się dnia 03.12.2020 roku i kończy się dnia 17.12.2020 roku,
- c) przed sporządzeniem wniosku o udzielenie wsparcia Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.perlyponidzia.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów,
- d) wniosek należy złożyć w siedzibie LGD, ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz; w trakcie trwania naboru wniosków, od poniedziałku do piątku w godzinach: poniedziałek od 12:00 do 18:00, wtorek - piątek od 8:00 do 14:00. Po wyznaczonych godzinach wnioski nie będą przyjmowane,
- e) Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej www.perlyponidzia.pl, na obowiązującym formularzu, wypełnionym zgodnie z instrukcją,
- f) wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej, osobiście albo przez Pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.
- g) Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć Wniosek wraz z załącznikami w trzech egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz, po potwierdzeniu złożenia, zwracany jest Wnioskodawcy. Komplet dokumentów zawierający podpisany wniosek wraz z załącznikami, musi być wpięty do segregatora (każdy egzemplarz w osobnym segregatorze). Wniosek wraz z załącznikami powinien być uporządkowany zgodnie ze strukturą dokumentu (numery sekcji), a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną w sekcji B.IV wniosku „Informacja o załącznikach”. Załączone dokumenty powinny być spięte lub zszyte, bez dodatkowych folii, zebrane w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację,
- h) Dodatkowe dokumenty niezbędne LGD do oceny zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji, o których mowa w punkcie 7. niniejszego Regulaminu, niestanowiące załączników do wniosku o przyznanie pomocy, należy złożyć w odrębnym skoroszycie.
- i) wnioski muszą być składane bezpośrednio w biurze LGD, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego,
- j) tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
 - Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - Karta weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie wsparcia operacjom wdrażanym w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - Regulamin Pracy Rady stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

4. Wzór wniosku o udzielenie wsparcia, instrukcja jego wypełniania, wzór wniosku o płatność i wzór umowy przyznania pomocy:

- a) wzory dokumentów dostępne są na stronie www.perlyponidzia.pl w zakładce „Nabory wniosków”.

5. Warunki i kryteria wyboru operacji:

- a) podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia w ramach naboru 1/2020 *Przedsięwzięcie 1.1.6 Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych* są osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej - spełniające warunki określone w Rozporządzeniu,

- b) Wnioskodawca może ubiegać się o wsparcie na realizację operacji spełniającej warunki określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR i niniejszym Regulaminie,
- c) ocena punktowa dokonywana jest w oparciu o:
 - „Kryteria wyboru operacji dla przedsięwzięcia: 1.1.6. Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych - stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu,
- d) minimalna liczba punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji: 60% maksymalnej liczby punktów tj. 21,60 punktów,
- e) przed oceną punktową, weryfikacji podlega spełnianie przez Wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku, o której mowa wyżej.
- f) Pomoc w ramach konkursu jest udzielana w ramach pomocy *de minimis* zgodnie z przepisami rozporządzenia KE nr 1407/2013.

6. Inne warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru wniosków w ramach Przedsięwzięcia 1.1.6 Tworzenie nowych podmiotów gospodarczych.

Nie dotyczy

7. Niezbędne dokumenty:

Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w ramach naboru wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami. Niezależnie od powyższego, w związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji zgodnie z kryteriami, należy złożyć dodatkowe dokumenty wskazane poniżej o ile nie stanowią one załączników do wniosku o przyznanie pomocy:

- oświadczenie Wnioskodawcy, że operacja wykorzystuje innowacyjne rozwiązania (innowacyjność w skali co najmniej 1 gminy, z wykorzystaniem zasobów zdefiniowanych na obszarze, innowacyjność może mieć charakter produktowy, procesowy, usługowy bądź technologiczny) - oryginał, oraz dokumenty lub materiały poświadczające, że zastosowane rozwiązania są innowacyjne (np. źródła pisemne, literatura, raporty, analizy),
- dokumenty potwierdzające, że operacja zakłada działania mające wpływ na ochronę środowiska i/lub przeciwdziałające zmianom klimatu (np. źródła pisemne, literatura, raporty, analizy). Jako działania spełniające kryterium należy uznać zaplanowanie kosztów w ramach projektu dotyczących wykorzystania odnawialnych źródeł energii lub wpływających na zmniejszenie niskiej emisji lub działań edukacyjnych w zakresie propagowania ochrony środowiska (wydzielona pozycja we wniosku o przyznanie pomocy w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji lub kosztorysie inwestorskim załączonym do ww. wniosku),
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje Wnioskodawcy zgodne z zakresem planowanej operacji tzn. potwierdzające wykształcenie (np. poziom wykształcenia, nazwa uczelni, kierunek, zdobyty tytuł itp.), odbyte kursy i szkolenia (ukończone kursy i szkolenia mogące mieć wpływ na planowane przedsięwzięcie, o tematyce ekonomicznej, marketingowej itp., jak i związane z branżą, w której prowadzona będzie działalność) lub doświadczenie zawodowe i inne posiadane umiejętności mające znaczenie w stosunku do planowanej operacji,
- oświadczenie Wnioskodawcy, że podejmie działalność w branży kluczowej dla rozwoju obszaru określonej w LSR (zgodnie z nr sekcji PKD wskazanymi w LSR). Branże wskazane według sekcji PKD 2007 – Usługi związane z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi (I), Działalność związana z kulturą, rozrywką i rekreacją (R), Handel hurtowy i detaliczny (G),

- oświadczenie Wnioskodawcy, że w okresie 3 m-cy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy Prawo przedsiębiorców,
- oświadczenie, że podmiotowi ubiegającemu się o jej przyznanie nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w §2 ust.1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 oraz w ramach poddziałania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 6 lit. b i c ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego z informacją o dacie zameldowania, w przypadku, gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U. 2020 poz. 31) zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku) - oryginał,
- dla projektów o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. dot. zakupu sprzętu i urządzeń) należy załączyć dokument potwierdzający podstawę wyceny poszczególnych elementów (np. 3 konkurencyjne oferty). Dokument ten dotyczy również projektów infrastrukturalnych, w ramach których kupowane jest wyposażenie nieujęte w kosztorysie.

Poza wyżej wymienionymi dokumentami należy złożyć wszystkie te dokumenty, które są niezbędne do oceny przez LGD warunków udzielenia wsparcia zgodnie z pkt. 5 lit. e) niniejszego Regulaminu.

Dokumenty należy złożyć w odrębnym skoroszycie wraz z kartą tytułową opisaną w następujący sposób:

Dodatkowe dokumenty niezbędne LGD do oceny zgodności operacji z LSR oraz dokonania wyboru operacji.

Dokumenty należy złożyć w 2 egzemplarzach, przy czym 1 egzemplarz, po potwierdzeniu złożenia, zwracany jest Wnioskodawcy.

8. Kwota przeznaczona na wsparcie operacji w ramach naboru:

Limit środków w ramach naboru nr 1/2020 wynosi ogółem 60 000 euro, co odpowiada kwocie 240 000 złotych (przy kursie indykatywnym 1€=4,0000 zł)

9. Kwota wsparcia:

- wysokość pomocy na jedną operację wynosi 60 000 złotych,
- formą wsparcia jest ryczałt - premia.

10. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy:

- a) Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu,
- b) protest wnoszony jest do Instytucji Pośredniczącej, za pośrednictwem LGD,
- c) dla określenia terminów, zakresu i trybu wniesienia protestu oraz jego rozpatrzenia stosuje się przepisy Art.22 ustawy o RLKS oraz Rozdział 15 ustawy w zakresie polityki spójności.

11. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru operacji, nie później niż 7 dni od jego zakończenia, LGD publikuje na swojej stronie internetowej:

- a) listę operacji niezgodnych z LSR, które nie podlegają dalszej ocenie, (niezgodnych z LSR lub warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie),
- b) listę operacji zgodnych z LSR, które podlegają dalszej ocenie (zgodnych z LSR lub warunkami określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, Rozporządzeniu, LSR oraz niniejszym Regulaminie),
- c) listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków określonym w pkt. 8 Regulaminu,
- d) listę operacji niewybranych.

12. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:

- a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy LGD pod numerem telefonu: 41 3529077,
- b) pytania w sprawach dotyczących niniejszego naboru można również przysyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: biuro@perlyponidzia.pl (w tytule wiadomości podając numer naboru podany w ogłoszeniu),
- c) informacje udzielane są także w siedzibie LGD pod adresem ul. Szkolna 3, 28-530 Skalbmierz w godzinach pracy Biura LGD, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

13. Za doradztwo pracowników biura LGD przed złożeniem wniosku w ramach ogłoszonego naboru uznaje się doradztwo osobiste w biurze jak i telefoniczne w okresie od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze na stronie internetowej LGD do przedostatniego dnia naboru.

Informujemy, że w ostatnim dniu naboru wniosków nie prowadzimy doradztwa w biurze LGD oraz telefonicznego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Procedura wyboru i oceny operacji w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014 - 2020
2. Karta weryfikacji formalnej wniosku o udzielenie wsparcia operacjom wdrażanym w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020
3. Regulamin Pracy Rady
4. Kryteria wyboru operacji
5. Wniosek o udzielenie wsparcia
6. Instrukcja wypełniania Wniosku o udzielenie wsparcia
7. Formularz umowy przyznania pomocy
8. Formularz wniosku o płatność