

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY MĘDRZECHÓW**  
**z dnia .....**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Mędrzechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na - 2019 rok.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) Rada Gminy Mędrzechów uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Gminy Mędrzechów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – na 2019 rok – w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mędrzechów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2019 roku.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MĘDRZECHÓW Z  
ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI  
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO – NA ROK 2019.**

**Rozdział I.**

**Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Gminy Mędrzechów z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku, stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy Mędrzechów.
2. Celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności, dla podnoszenia skuteczności i efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
3. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - a) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
  - b) **Organizacjach Pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Mędrzechów Organizacjami Pozarządowymi w 2019 roku,
  - d) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Mędrzechowie,
  - e) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mędrzechów,
  - f) **Radzie Gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mędrzechów.
4. Program określa zasady oraz formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego i działaniami na rzecz Gminy i jej mieszkańców. W szczególności Program określa priorytet zadań Program współpracy Gminy Mędrzechów z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku wspieranych i powierzanych organizacjom pozarządowym, których realizacja wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej.

## Rozdział II.

### Cel główny oraz cele szczegółowe programu.

Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i forum wzajemnej współpracy.

Celami szczegółowymi Programu są:

- 1/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2/ stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3/ prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 4/ uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 5/ zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 6/ realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy Mędrzechów.

## Rozdział III.

### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) **suwerenności stron** – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – oznaczającej, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) **efektywności** – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## **Rozdział IV.**

### **Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawie,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
3. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
4. konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## **Rozdział V.**

### **Formy współpracy**

1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze:

**a) poza finansowym,**

**b) finansowym.**

2. Współpraca poza finansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi, opierać się będzie na:

- a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców,
- c) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych dotyczących sfer zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy,
- e) tworzeniu w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- f) pomocy podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet gminy źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafić do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców.

Pomoc obejmować będzie w miarę możliwości:

- 1/ informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
- 2/ opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
- 3/ promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, przygotowujące wnioski do Europejskiego Funduszu Społecznego, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie z budżetu gminy wymaganego wkładu własnego.

- g) udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- h) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnieniu lokalu na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego:

1/ Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą ubiegać się o uzyskanie na preferencyjnych zasadach użytkowania lokalu lub obiektu komunalnego na potrzeby prowadzenia tej działalności,

2/ Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, ubiegające się o przydział lokalu, zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- raportu z działalności w roku poprzednim ( nie dotyczy podmiotów nowo powstałych)
- sprawozdania finansowego za ubiegły rok ( nie dotyczy podmiotów nowo powstałych)
- wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu,
- dokumentów określających osobowość prawną wnioskodawcy,

3/ W ramach wniosku podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.

4/ Stosownie do możliwości, który wynikają z zasobów będących w dyspozycji gminy przeznaczonych na taką działalność, Wójt Gminy w formie zarządzenia podejmuje decyzję o wynajęciu względnie użyczeniu lokalu lub obiektu a także warunkach na jakich zostanie zawarta umowa.

5/ Podmiotem prowadzącym działalność pożytku publicznego nie dysponującym własnym lokalem Wójt Gminy może umożliwić spotkanie się w lokalu stanowiącym mienie komunalne na warunkach określonych w odrębnym regulaminie.

- i) obejmowaniu patronatem przez Wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- j) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących inicjatyw na stronach internetowych Urzędu oraz w mediach lokalnych,
- k) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązywanie takich kontaktów,
- l) w miarę możliwości nieodpłatnym udostępnianiu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem.

3. Współpraca finansowa obejmować będzie zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które mogą mieć formy:

- a) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie lub odrębnych przepisach.
2. Dotacje, o których mowa w ustawie, nie mogą być udzielone na:
  - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
  - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - e) działalność polityczną.
1. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Wójt Gminy opublikuje informację o nim w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
  - c) Umieści ją na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Sołectwach na terenie gminy.
2. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
3. Decyzję o wyborze podmiotów, wysokości przyznanej dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Wójt Gminy.
4. Komisję Oceniającą złożone wnioski określa każdorazowo w decyzji Wójt Gminy. Członkami Komisji nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.
5. Wykaz organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych oraz wysokość dotacji przyznanych na te zadania będzie opublikowany w załączniku do sprawozdania z wykonania Budżetu Gminy.

## **Rozdział VII.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2019 roku obejmuje następujące obszary:

1. z zakresu kultury fizycznej i sportu

- a) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu a szczególności szkolenie sportowe dzieci i młodzieży. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak: prowadzenie zajęć treningowych, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych, bieżące utrzymanie bazy sportowej związane z realizacją zadania publicznego,
- b) Upowszechnianie sportu i rekreacji poprzez: organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponad lokalnym,

2. z zakresu ochrony i promocji zdrowia, a w szczególności:

- a) Organizacja programów dotyczących promocji zdrowia.
- b) Przeciwdziałanie patologiom społecznym, a szczególności upowszechnianie szeroko pojętej profilaktyki przeciwdziałającej uzależnieniom, głównie wśród dzieci i młodzieży.

3. Z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych

## **Rozdział VIII.**

### **Okres realizacji programu**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku

## **Rozdział IX.**

### **Sposób realizacji programu.**

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych ( w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.
3. Na wniosek organizacji pozarządowych, Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20 000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy Ustawy.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane dla wymogów wniosków konkursowych.
5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
  - a) Rada Gminy w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację.
  - b) Wójt w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
  - c) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisane umowy z Gminą.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały uchwalone.
6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## **Rozdział X.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2019.
2. Na realizację Programu współpracy w roku 2019 przeznaczona zostanie kwota zgodna z uchwałą budżetową.

## **Rozdział XI.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Mędrzechów do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - a) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
  - b) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
  - c) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu,

## **Rozdział XII.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.**

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. przygotowanie projektu Programu w oparciu o listę zadań proponowaną przez wydziały merytoryczne Urzędu oraz propozycje do Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe,

2. zatwierdzenie projektu Programu przez Wójta i skierowanie do konsultacji,
3. przeprowadzenie konsultacji w oparciu o uchwałę Nr XXXIX/239/10 Rady Gminy Mędrzechów z dnia 10 listopada 2010 roku w sprawie określenia regulaminu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Gminy Mędrzechów, która podejmuje stosowną uchwałę.

### **Rozdział XIII.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu oceny ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie. Dopuszcza się również udział – z głosem doradczym – ekspertów, czyli osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie, w której ogłoszony został konkurs.
3. Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje nadesłane oferty. Protokół zawierający wskazania i rekomendację dotyczącą przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Wójt po zapoznaniu się z protokołem Komisji opiniującej. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

### **Rozdział XIV.**

#### **Postanowienia końcowe.**

1. Rada Gminy w budżecie Gminy zapewnia środki na realizację Programu w wysokości 65 000 zł na zadania Gminy realizowane przez organizacje pozarządowe.
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

